

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
LOKA PENELITIAN SAPI POTONG  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN**

Nomor :  
Terbitan/Revisi : 1/0  
Level : 2



*Standar Pelayanan ini tidak boleh disalin secara keseluruhan ataupun sebagian, atau diberikan kepada Pihak Ketiga tanpa persetujuan tertulis dari Kepala LOLITSAPI*



**LOLITSAPI  
BALITBANGTAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN**

Tanggal Terbit :  
Bagian : Lembar Pengesahan  
Halaman ke : 1  
Terbitan/Revisi ke : 1/0  
Tanggal Revisi : -  
Paraf Petugas Jaslit :

**STANDAR PELAYANAN**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**STANDAR PELAYANAN  
LOKA PENELITIAN SAPI POTONG  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN**

Disahkan oleh,

**Kepala LOLITSAPI**

**Dr. Ir. DickyPamungkas, M.Sc.**

NIP. 19650605 199203 1 002

Tanggal,

Diperiksa oleh,

**Petugas Jasa Penelitian**

**Jauhari Efendy, S.Pt., M.Si**

NIP.19670101 200003 1 001



**LOLITSAPI  
BALITBANGTAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN**

Tanggal Terbit :  
Bagian : Lembar Pengesahan  
Halaman ke : 2  
Terbitan/Revisi ke : 1/0  
Tanggal Revisi : -  
Paraf Petugas Jaslit :


**STANDAR PELAYANAN**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PELAYANAN  
UNIT PENYELENGGARAPELAYANAN  
LOKA PENELITIAN SAPI POTONG  
KEMENTERIAN PERTANIAN**

Standar Pelayanan ini disusun/dimutakhirkan oleh :

<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1. Jauhari Efendy, S.Pt., M.Si.	Petugas Jasa Penelitian	
2. Dr. Ir. Aryogi, MP.	Koordinator Program	
3. Drs. Lukman Affandhy S.	Ketua Kelompok Peneliti Pemuliaan dan Reproduksi	
4. Ir. Mariyono, M.Si.	Ketua Kelompok Peneliti Nutrisi dan Pakan Ternak	
5. Andi Mulyadi, SP.	Kepala Urusan Tata Usaha	
6. Dr. Yenny Nur Anggraeny, S.Pt., MP.	Petugas Pelayanan Teknis	
7. Noor Hudia Krishna, S.Pt., M.Si.	Manajer Teknis Laboratorium Nutrisi dan Pakan Ternak	
8. Bambang Sudarmadi	Petugas Pelayanan Teknis	

 <p style="text-align: center;"><b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme & Prosedur  Halaman ke : 3 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :
<b>STANDAR PELAYANAN</b>	

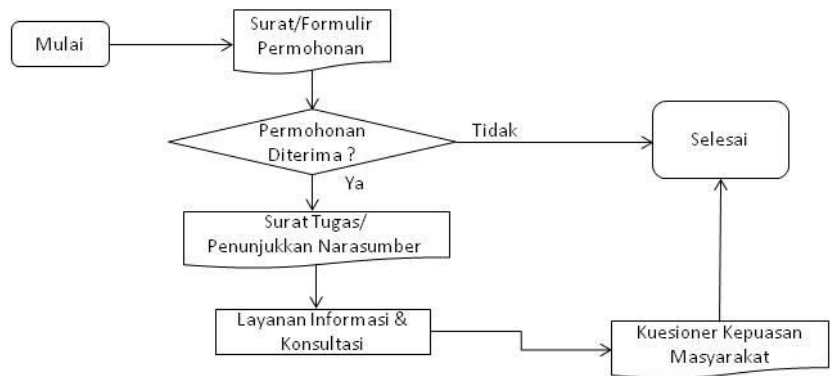
**SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**

**1.1. Prosedur Layanan Informasi Konsultasi Teknologi Sapi potong**

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	1) Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2) Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik 3) Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2013 Tentang Perpustakaan 4) Permentan no. 78 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan dan penetapan SPP Kementan 5) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 6) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2016 tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada kementerian pertanian
2.	Persyaratan	1. Permohonan layanan informasi dan konsultasi 2. Mengisi Formulir permintaan pelayanan.


3. Alur Layanan Informasi Teknologi Sapi Potong

PROSEDUR LAYANAN INFORMASI TEKNOLOGI SAPI POTONG



Keterangan :


1. Pemohon mengajukan permohonan layanan informasi dan konsultasi teknologi sapi potong dilengkapi dokumen pengajuan yang ditujukan kepada Kepala Lolitsapi.
2. Pemohon informasi datang ke ruang pelayanan informasi publik, mengisi formulir permintaan informasi dengan menunjukkan identitas/ surat tugas.
3. Kepala Lolitsapi mendelegasikan kepada petugas jasa penelitian (Jaslit) untuk menindak lanjuti sesuai jenis informasi teknologi sapi potong yang diinginkan oleh pemohon.
4. Petugas yang ditunjuk oleh Kepala Lolitsapi memberikan pelayanan informasi teknologi sapi potong kepada pemohon sesuai kompetensi atau bidang kepakarannya.
5. Pemohon mengisi kuesioner kepuasan masyarakat.

 <p style="text-align: center;"><b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme & Prosedur
	Halaman ke : 4 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :
<b>STANDAR PELAYANAN</b>	

### SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

No	Komponen	Uraian
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	2 jam kerja
5.	Biaya/Tarif	<p><b>I. Jasa Permagangan dan Penelitian :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1-7 hari : Rp. 200.000/org/pelatihan</li> <li>b. 8-14 hari : Rp. 300.000/org/pelatihan</li> <li>c. 15-30 hari : Rp. 500.000/org/pelatihan</li> <li>d. 31-90 hari : Rp. 1.000.000/org/pelatihan</li> </ul> <p><b>II. Jasa Perpustakaan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penelusuran jurnal elektronik ilmiah : Rp. 7500/topik</li> <li>b. Cetak hasil penelusuran : Rp. 1000/Halaman</li> <li>c. Unduh(download) jurnal internasional dengan kata sandi (password) yang khusus : Rp 600/Halaman</li> <li>d. Akses internet : Rp. 3000/Jam</li> <li>e. Pemindaian (<i>Scanning</i>) koleksi informasi             <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Berwarna : Rp. 2000/lembar</li> <li>2). Hitam Putih : Rp. 1000/lembar</li> </ul> </li> <li>f. Fotokopi             <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Koleksi informasi : Rp. 150/Halaman</li> <li>2). Koleksi langka : Rp. 10.000/Halaman</li> </ul> </li> <li>g. Pemindahan data ke cakram padat (burning CD) Rp. 10.000/keping</li> <li>h. Publikasi jurnal : Rp. 30.000/eksemplar</li> <li>i. Informasi elektronik dalam video cakram padat (VCD) atau cakram serbaguna digital (DVD) Rp. 50.000/keping</li> </ul> <p><b>III. Kunjungan Wisata Ternak Rp. 50.000/ rombongan</b></p>
6.	Produk Pelayanan	Konsultasi/Bimbingan Teknis (BIMTEK); Prakerin; Magang; Kunjungan; PKL; Peminjaman buku

7.	Sarana dan Prasarana	Kandang dan kebun percobaan; perpustakaan; ruang tunggu /resepsionis; ruang rapat/aula; internet; website
8.	Kompetensi Pelaksana	Peneliti; Teknisi Litkayasa; Teknisi TI dan Pustakawan
9.	Pengawasan Internal	Tim SPI dan SPP
10.	Penanganan Pengaduan	Kotak saran, fax 0343 481132; <i>e-mail</i> : lolitsapi@litbang.pertanian.go.id; website: lolitsapi.litbang.pertanian.go.id.
11.	Jumlah Pelaksana	19 Peneliti; 6 Teknisi Litkayasa; 1 Pustakawan; 1 Teknisi TI
12.	Jaminan Pelayanan	- Sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam SPP - Cepat, tanggap, dan akurat (CETAR)
13.	Jaminan Keamanan dan Kenyamanan	Data dan informasi dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Tim SPI dan Monev

 <p style="text-align: center;"><b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	<p>Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme &amp; Prosedur</p>
	<p>Halaman ke : 5 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :</p>
<b>STANDAR PELAYANAN</b>	

**SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**

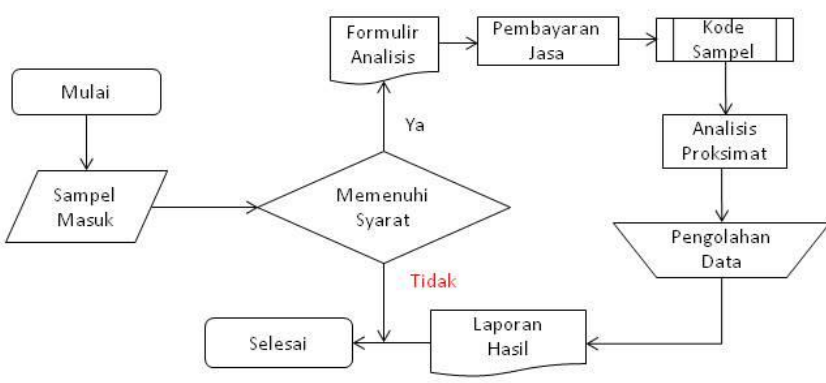
**1.2. Prosedur Layanan Analisis Laboratorium**


No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>2) Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik</li> <li>3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 48 Tahun 2012, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Pertanian</li> <li>4) Permentan no. 78 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan dan penetapan SPP Kementan</li> <li>5) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>6) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2016 tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada kementerian pertanian</li> </ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel diterima di kantor Lolitsapi</li> <li>2. Mengisi formulir permohonan dan membayar biaya analisis</li> <li>3. Mengisi kuesioner kepuasan pelanggan</li> </ol>



 <p><b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	<p>Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme &amp; Prosedur</p>
	<p>Halaman ke : 6 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :</p>
<p><b>STANDAR PELAYANAN</b></p>	


**SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**

No	Komponen	Uraian
3.	Alur Layanan Analisis Laboratorium	<p align="center"><b>Prosedur Layanan Analisis Laboratorium</b></p>  <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; SampleIn[/Sampel Masuk/]     SampleIn --&gt; Decision{Memenuhi Syarat}     Decision -- Ya --&gt; Form[Formulir Analisis]     Form --&gt; Payment[Pembayaran Jasa]     Payment --&gt; Code[Kode Sampel]     Code --&gt; Analysis[Analisis Proksimat]     Analysis --&gt; Data[/Pengolahan Data/]     Data --&gt; Report[Laporan Hasil]     Decision -- Tidak --&gt; Report     Report --&gt; End([Selesai])   </pre> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon membawa sampel</li> <li>2. Pemohon menyerahkan sampel kepada penerima sampel</li> <li>3. Penerima sampel memberikan formulir permohonan analisis</li> <li>4. Pemohon mengisi formulir tersebut</li> <li>5. Pemohon membayar biaya analisis</li> <li>6. Penerima sampel memberi kode sampel materi yang akan diuji dan menyerahkannya kepada penyelia.</li> <li>7. Penyelia memberikan sampel kepada analis untuk dianalisis sesuai permintaan pemohon</li> <li>8. Analis memberikan data mentah hasil analisis untuk diolah oleh penyelia</li> <li>9. Penyelia mengolah data dan menyajikannya ke dalam laporan hasil analisis</li> <li>10. Pemohon mengisi kuesioner kepuasan pelanggan</li> <li>11. Penyelia memberika laporan hasil analisis kepada penerima sampel untuk diteruskan kepada pemohon</li> </ol>

 <p style="text-align: center;"><b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme & Prosedur Halaman ke : 7 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :
<b>STANDAR PELAYANAN</b>	


**SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**

No.	Komponen	Uraian
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerimaan sampel 10 menit</li> <li>- Pengujian : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparasi sampel 3 hari</li> <li>• Kadar air 3 hari;</li> <li>• Protein kasar 3 hari;</li> <li>• Lemak kasar 4 hari;</li> <li>• Serat kasar 4 hari;</li> <li>• Kadar abu 3 hari;</li> <li>• Proksimat Lengkap 7 Hari</li> <li>• Kalsium 4 hari;</li> <li>• pH 1 hari;</li> <li>• Gross Energi 2 hari;</li> <li>• NDF 4 hari;</li> <li>• ADF 4 hari;</li> </ul> </li> </ul>
5.	Biaya/Tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparasi sampel Rp 15.000.-</li> <li>- Kadar air Rp 15.000,-</li> <li>- Protein kasar Rp 25.000,-</li> <li>- Lemak kasar Rp 60.000,-</li> <li>- Serat kasar Rp 50.000,-</li> <li>- Kadar abu Rp 20.000,-</li> <li>- Proksimat Lengkap Rp 300.000,-</li> <li>- Kalsium Rp 40.000,-</li> <li>- pH Rp 20.000,-</li> <li>- Gross Energi Rp 40.000,-</li> <li>- NDF Rp 60.000,-</li> <li>- ADF Rp 60.000,-</li> </ul>

 <p style="text-align: center;"><b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme & Prosedur Halaman ke : 8 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :
	<b>STANDAR PELAYANAN</b>

<b>SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR</b>
---------------------------------------


No	Komponen	Uraian
6.	Produk Pelayanan	Layanan Analisis : Kadar air ; Protein kasar ; Lemak kasar ; Serat Kasar ; Kadar abu ; Kalsium; pH ; Gross Energi ; NDF ; ADF;
7.	Sarana dan Prasarana	Laboratorium; ruang tunggu /resepsionis; bahan kimia PA (bersertifikat) ; peralatan terkalibrasi (bersertifikat) ; metode pengujian terstandar dan tervalidasi
9.	Pengawasan Internal	Tim SPP dan auditor internal ISO 17025
10.	Penanganan Pengaduan	Kotak saran, fax 0343 481132; <i>e-mail</i> : <a href="mailto:lolitsapi@litbang.pertanian.go.id">lolitsapi@litbang.pertanian.go.id</a> ; website: lolitsapi.litbang.pertanian.go.id.
11.	Jumlah pelaksana	1 Manajer Puncak; 1 Manajer Mutu; 1 Manajer Teknis; 1 Manajer Admin; 1 Penyelia; 4 Analis; 1 Dok. Kontrol
12.	Jaminan Pelayanan	Sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam SPP (dalam kondisi normal), dan tarif sesuai dengan PP. 48 Tahun 2012
13.	Jaminan Keamanan dan Kenyamanan	Data akurat, bersifat rahasia dan terkendali
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Sesuai dengan klausul ISO 17025 dan dievaluasi secara rutin oleh Auditor internal dan eksternal.

 <p style="text-align: center;"><b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	<p>Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme &amp; Prosedur</p>
	<p>Halaman ke : 9 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :</p>
<b>STANDAR PELAYANAN</b>	

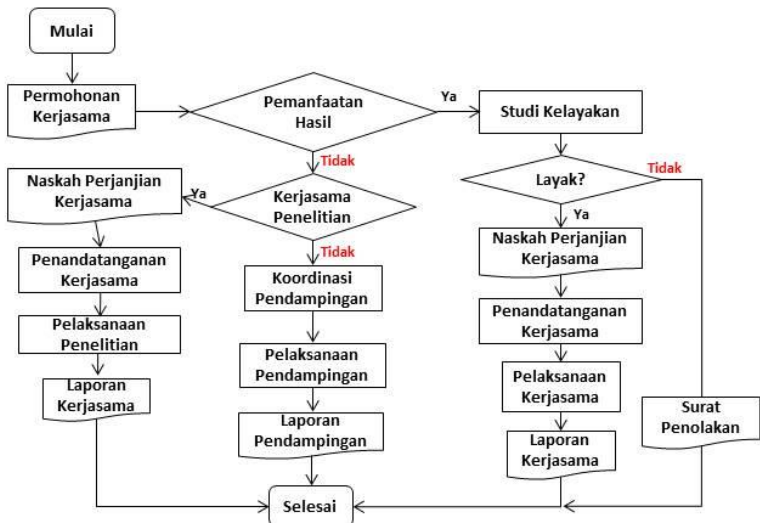
**SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**


**1.3. Prosedur Layanan Kerjasama dan Pendampingan Teknologi**

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>2) Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik</li> <li>3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 48 Tahun 2012, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Pertanian</li> <li>4) Permentan no. 78 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan dan penetapan SPP Kementan</li> <li>5) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> </ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan kerjasama/ pendampingan</li> <li>2. Mengikuti prosedur dan ketentuan yang ditetapkan</li> <li>3. Menandatangani naskah perjanjian kerjasama</li> </ol>

 <b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme & Prosedur Halaman ke : 10 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :
	<b>STANDAR PELAYANAN</b>

**SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**


No	Komponen	Uraian
3	Alur Layanan Kerjasama dan Pendampingan Teknologi	<p style="text-align: center;"><b>Prosedur Layanan Kerjasama dan Pendampingan Penelitian</b></p>  <p><b>Keterangan :</b>          Prosedur layanan Kerjasama Penelitian dan Pengembangan Sapi Potong          1. Mengajukan permohonan kerjasama          2. Tim Lolitsapi menyusun draft naskah kerjasama          3. Tim Lolitsapi melakukan diskusi draft naskah kerjasama dengan mitra          4. Tim Lolitsapi dan Mitra melakukan penandatanganan naskah kerjasama          Prosedur layanan Kerjasama Pemanfaatan Bibit Sapi Potong          1. Mengajukan permohonan kerjasama dengan melampirkan proposal          2. Tim Lolitsapi melakukan survey lokasi untuk mengetahui tingkat kelayakannya          3. Tim Lolitsapi menyusun draft naskah kerjasama untuk didiskusikan dengan pihak mitra          4. Tim Lolitsapi dan Mitra melakukan penandatanganan naskah kerjasama          Prosedur layanan Pendampingan Teknologi Sapi Potong          1. Mengajukan permohonan pendampingan teknologi          2. Tim Lolitsapi melakukan koordinasi internal perihal dana, SDM, materi, dan lain-lain          3. Tim Lolitsapi melakukan pendampingan teknologi sapi potong sesuai dengan permintaan mitra</p>

 <b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	Tanggal Terbit : Bagian : Sistem, Mekanisme & Prosedur
	Halaman ke : 11 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :
<b>STANDAR PELAYANAN</b>	

<b>SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR</b>
---------------------------------------

No	Komponen	Uraian
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerjasama pemanfaatan produk 3 tahun</li> <li>- Kerjasama penelitian 3 tahun</li> <li>- Kerjasama pendampingan 1 tahun</li> </ul>
5.	Biaya/Tarif	Biaya sesuai dengan kesepakatan
6.	Produk Pelayanan	Kerjasama dan Pendampingan Teknologi
7.	Sarana, Prasarana	Naskah perjanjian kerjasama; materi dan teknologi sapi potong
8.	Kompetensi Pelaksana	Tim Peneliti dengan berbagai bidang kepakaran
9.	Pengawasan Internal	Tim SPI dan SPP
10.	Penanganan Pengaduan	Kotak saran; fax 0343 481132; <i>e-mail</i> : <a href="mailto:lolitsapi@litbang.pertanian.go.id">lolitsapi@litbang.pertanian.go.id</a> ; website: lolitsapi.litbang.pertanian.go.id.
11.	Jumlah Pelaksana	19 Peneliti dan 6 Teknisi Litkayasa
12.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam SPP.</li> <li>- Cepat, tanggap, dan akurat (CETAR)</li> </ul>

13.	Jaminan Keamanan dan Kenyamanan	Jaminan hak dan kewajiban yang saling menguntungkan kedua belah pihak
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Tim SPI dan Monev

 <p><b>LOLITSAPI BALITBANGTAN KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	<p>Tanggal Terbit : Bagian : Lembar Pengesahan</p> <p>Halaman ke : 12 Terbitan/Revisi ke : 1/0 Tanggal Revisi : - Paraf Petugas Jaslit :</p>
<p><b>STANDAR PELAYANAN</b></p>	

**LEMBAR PENGESAHAN**

**STANDAR PELAYANAN  
LOKA PENELITIAN SAPI POTONG  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN**

Disahkan oleh, Tanggal,  
Diperiksa oleh,

**Kepala LOLITSAPI Petugas Jasa Penelitian**

**Dr. Ir. DickyPamungkas, M.Sc. Ir. Jauhari Efendhy, M.Si**  
NIP. 19650605 199203 1 002 NIP.19670101 200003 1 001